

Sistematización de los fondos documentales en el Archivo Histórico Municipal de González, Tamaulipas.

Resumen

Los fondos documentales del archivo municipal de González, Tamaulipas, enclavado en la región sur del estado, han pasado por procesos muy difíciles de lo que acontece con los acervos documentales del archivo muerto en el país. De una forma, se buscó desaparecerlo por estorboso y contener papeles viejos, tirándolo a la basura en los primeros años de la década de los años ochenta del siglo XX. Un grupo de personas de la sociedad civil interesada en la preservación documental, se encargó de rescatar de la inmundicia en que se encontraban los expedientes. Quedando en custodia de la corporación ciudadana por más de dos décadas, en ese periodo se llevó a cabo la sistematización documental en dos temporadas de trabajo en el 2000 y 2005. Esto, permitió que los fondos documentales ordenados regresaran nuevamente a poder de la Presidencia Municipal.

Palabras claves

Acervo, Expediente, Documento, Fondos, Clasificación, Inventario, Catálogo, Memoria, Impresos, Manuscritos

Sistematización de los fondos documentales en el Archivo Histórico Municipal de González, Tamaulipas.

BALDOMERO GONZÁLEZ SOTELO

El Archivo Municipal de González, Tamaulipas, también ha pasado por la indiferencia a la preservación de su memoria histórica, eso pasó en la primera mitad de la década de los años ochenta del siglo XX, cuando un presidente municipal ordenó a su secretario que tiraran a la basura todos aquellos “papeles viejos” que se encontraban abandonados en una área del edificio municipal, donde almacenaban el archivo muerto, ya que, las cajas y los expedientes estorbaban y estaban ocupando un espacio innecesario, y había que colocar la documentación reciente de la administración municipal.

Fue así, que se ordenó a los empleados a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento que cargaran a una camioneta todos los expedientes y cajas que se encontraban en un pésimo estado físico, además, de hallarse algunos documentos ya apolillados y con agujeros, con hongos y toda esa diversidad de alimañas que consumen y deterioran el papel. Eso ha provocado que los documentos tengan que despedir malos olores por su antigüedad y por las condiciones en que se encontraban físicamente. Los documentos impresos y manuscritos fueron arrojados en una casa abandonada sin puertas ni ventanas, con paredes construídas de bajareque (lodo y rama), con techo de palma, misma que estaba ubicada a la orilla de la cabecera municipal, sobre la carretera González-Mante. En ese sitio, y regados los expedientes en el suelo, fueron absorbidos por el ambiente climático de la región tropical, donde se localiza el municipio, en el sur de Tamaulipas. Con una atmósfera impregnada de humedad y sal por su cercanía al océano Atlántico, los rayos solares que se filtraban por el techo, en donde algunas ramas de paja seca ya se habían desprendido a consecuencia del viento sureño. Así mismo, nos falta mencionar la temporada fluvial muy constante en la región, donde cae una diversidad de aguaceros y

chubascos. Todos esos elementos naturales, vinieron a perjudicar los materiales físicos en que se encontraban impresos esa diversidad de documentos que fue la memoria histórica del mencionado municipio, durante más de doscientos años. Sí mis lectores, estamos hablando de más de dos siglos de la historia de los antecesores que ahora residen en el municipio de González, Tamaulipas.

Esa historia documental que data desde la fundación de la primera ciudad en la ex Colonia del Nuevo Santander, que se llamó San Juan Bautista de Horcasitas, estamos hablando desde el año de 1749, hasta aproximadamente la década de los años sesenta del siglo XX. Los periodos documentales históricos que podrían encontrarse en esa diversidad de papeles, por mencionar algunos temas son: la fundación de los primeros pueblos, el nombre de las haciendas y ranchos de las familias que se arraigaron en la jurisdicción colonial y posteriormente municipal. Por ejemplo desconocemos ¿qué tipos de conflictos pudieron haber tenido los colonizadores con sus vecinos indígenas que merodeaban los nuevos asentamientos?, ¿cómo fue el proceso misional, tanto de misioneros como de los colonizadores y la evangelización indígena?, ¿qué censos o padrones se realizaron en las cinco décadas de la segunda mitad del siglo XVIII, para conocer cuanta población existía?, ¿cuáles fueron los nombres o cargos de los primeros alcaldes de la ciudad? A finales del siglo XVIII, llegó a la Nueva España las reformas borbónicas, ¿cómo vino a afectar o beneficiar tanto a la Colonia del Nuevo Santander y a la Ciudad de San Juan Bautista de Horcasitas, esas reformas?, ¿cómo se desarrolló la economía en esas cinco décadas y qué tipo de población estaba involucrada, españoles, mestizos, indígenas, esclavos, libres, etc.?, ¿cómo se enteró la población que se estaba desarrollando un movimiento insurgente en el pueblo de Dolores, hoy estado de Guanajuato?, ¿qué hicieron las autoridades coloniales, para reinvertir ese tipo de noticias, o cómo enfrentaron las revueltas, tanto en la ciudad como en la región del sur de la Colonia del Nuevo Santander?, ¿qué hizo la población de la jurisdicción al enfrentar el movimiento insurgente, que estaba siendo invadida con una infinidad de noticias, proclamas, bandos, decretos etc.?, que llegaban tanto del gobierno virreinal como del bando insurgente para controlar la desobediencia. ¿Cuál fue la reacción, de la población al saber que se aproximaba el ejército de Francisco Xavier Mina?, ya que había sido reportado que

acampaban en la hacienda de San Melchor el Cojo, ¿qué hicieron los hacendados para proteger a sus familias, sus posesiones materiales y las monedas o billetes que circulaban en esa época?, ¿cuál fue la reacción de la autoridad virreinal y de los españoles en la jurisdicción de San Juan Bautista, cuando se enteraron que México, había quedado independiente de España?. A falta de caminos ¿cómo se desarrolló la navegación marítima en la cuenca del Tamesí, para el traslado de mercancías y de pasajeros?, ¿qué tipo de barcos o lanchas surcaban la corriente del Tamesí, y cuáles fueron los nombres de las compañías navieras?, ¿cuáles fueron los puntos, paradas o puertos para la carga y descarga de mercancías sobre el río Tamesí?, ¿qué productos se transportaban, de donde provenían los mismos y cuál fue su destino?, ¿existieron oficinas fiscales para la revisión de mercancías transportadas sobre el Tamesí?, ¿qué aportaciones económicas o humanas ofreció la autoridad municipal al ejército mexicano para combatir la invasión del General Barradas en el puerto de Tampico? En mismo sentido, ¿cuáles fueron las solicitudes del Gobierno Federal al municipal de Magiscatzin, y que tipo de necesidades de apoyo requirió para enfrentar la guerra de México contra los Estados Unidos?, ¿cuál fue la reacción de la población de Magiscatzin, al conocer la noticia que México perdió la guerra y casi la mitad del territorio?, ¿hubo movimientos sociales en la jurisdicción de Magiscatzin durante la guerra civil con las Leyes de Reforma?, ¿cómo se organizó la población y la autoridad civil de Magiscatzin, para enfrentar la intervención francesa en el sur de Tamaulipas?, ¿cómo enfrentó la población civil y militar el bandolerismo en todo el siglo XIX?, ¿cuál fue la reacción de la población, al conocer la caída del Gral. Porfirio Díaz, y su asilo en Francia?, ¿cómo se organizó la autoridad civil para proteger a su población en los años de la Revolución Mexicana?, etc. Podemos seguir haciendo referencias de hechos históricos que han marcado al actual municipio de González, Tamaulipas en casi todo el siglo XX, pero, eso lo dejaremos ya no para la memoria histórica, sino para el recuerdo de esa pérdida documental.

El finado profesor de educación media Ángel Pérez Sánchez (1933 - + 2001), quién fue el cronista local, al preguntar en el Ayuntamiento de González, Tamaulipas, por el fondo documental del archivo muerto, le informaron que desde hace dos meses se encontraba fuera del edificio en un tiradero. De forma inmediata reunió a

varias personas que formaban un Comité para la Conservación del Patrimonio¹⁴ y fueron a ver en qué condiciones se encontraban los documentos. Fue muy desagradable su sorpresa al observar grandes montones de papeles tirados en el suelo, mojados, llenos de lodo y deteriorados. Más que lamentar esa tristeza, el Profr. Pérez y los miembros del Comité, les entusiasmó la idea de poder rescatar algunos de esos expedientes. Al día siguiente llegaron con un grupo de ocho jóvenes estudiantes de la Preparatoria “José Vasconcelos” (consultar foto 1), para salvar lo que no estuviera tan afectado de la intemperie natural. Fue de esa forma en que se hizo una escrupulosa selección de expedientes y documentos, porque muchos ya se encontraban pegados y estropeados a consecuencia del ambiente atmosférico. De esa diversidad de papeles manuscritos e impresos desde la época colonial hasta la década de los años sesenta del siglo XX, únicamente se logró recuperar casi un 20%, que en cantidad fueron aproximadamente treinta y cuatro cajas.¹⁵ Como la documentación municipal fue recuperada del tiradero por una organización civil, se trasladó el acervo a la casa habitación de la familia Pérez Sánchez, ubicada en la calle Guadalupe Victoria, a un costado de la Presidencia Municipal de González, Tamaulipas.

Ya teniendo los expedientes, la corporación civil se encargó de hacer limpieza de los documentos, para tratar de eliminar el polvo en que se encontraban algunos expedientes. Después de esto, se realizó una ordenación cronológica de toda la documentación recuperada, colocándolas en carpetas para una mayor protección, en esta actividad, se tardaron más de un año en leer con mucho detenimiento y dificultad el contenido y fecha de cada documento. Considerando, que estamos hablando de personas que no tenían la experiencia para leer o interpretar documentos de la época colonial, que actualmente se necesita de estudios de paleografía para poder comprender la lectura de la época colonial y la subsecuente del siglo XIX. Es así, como un grupo de personas entre las que podemos mencionar está la Mtra. María de Jesús Pérez Sánchez, el Sr. Juan Ramírez Hernández y el Sr. Catarino Castillo Castillo¹⁶, los dos últimos por su edad



El nombre correcto es Comité Estatal para la Conservación y Restauración de Monumentos Históricos, Coloniales y Arqueológicos del estado de Tamaulipas. Con este nombre se crearon varios en todo el estado en el año de 1983. Ángel E. Pérez Sánchez, ponencia titulada “Foro sobre Archivos”, presentada el 21 de abril de 1995, González, Tamaulipas, inédito, pp. 4. Se ignora las medidas de las cajas donde conservaron los documentos, hasta su ordenación documental.

avanzada ya fallecieron, teniendo al frente de esa tarea al Profr. Pérez, estamos mencionando a esos personajes que se interesaron por la preservación del Patrimonio documental de su municipio. Con esa ordenación documental de forma cronológica, ya se contaba con una herramienta para consultar el acervo que se había recuperado, pero, faltaban otras más que son muy útiles e indispensables para la consulta de esos fondos, que son los inventarios. Esto lo veremos más adelante.

En una visita que realicé de cortesía a la cabecera municipal de González, Tamaulipas, a principios del año 2000, me entrevisté con el cronista el Profr. Pérez; con el objeto de conocer su fondo documental, me llamó la atención la forma en que fue ordenado y por las personas que participaron, de ahí ese interés por conocer el archivo. De esa conversación personal y de un diagnóstico express, salió una propuesta para re-ordenar nuevamente el acervo, pero aplicando el *Principio de Procedencia*¹⁷, y este tipo de directriz fue tomada del Archivo General de la Nación, que se localiza en la Ciudad de México.

A mediados del año 2000, iniciamos con la organización documental y con la participación en un principio de diez integrantes de la ya formada Sociedad Regional de Historia y Arqueología, A. C.,¹⁸ en los primeros dos meses que empezamos a clasificar los documentos a partir de la institución que emanó el documento, tuvimos personas entusiastas en colaborar, pero como iban pasando las semanas, se fueron saliendo de la actividad archivística, quedando únicamente y hasta el final de esa temporada de trabajo las siguientes personas: María de Jesús Pérez Sánchez, Eva Irene Juárez Hernández (+), Edith Susana Reyes Guillén, Eusebio Rico Pizano y Juan Ramírez Hernández (+). A través de dos años de trabajo y una revisión exhaustiva de los expedientes, se llevó a cabo una clasificación por el principio de procedencia, una ordenación cronológica, y de los cuales se obtuvieron cuatro inventarios, que son los siguientes:

- I. El Reservado (contiene documentos de la época colonial, los contados que se lograron recuperar).

¹⁶ Información proporcionada por la Mtra. María de Jesús Pérez Sánchez, entrevista realizada el 19 de mayo de 2013.

¹⁷ Jorge Nacif Mina, Ramón Aguilera Murguía, Valoración de Archivos, México, D. F., AGN, 2002. El Principio de Procedencia es una forma sistemática de ordenar los documentos en los archivos de concentración e histórico.

¹⁸ La sociedad civil de la nota 1, cambió de nombre como se indica en esta nueva nota y fue registrada el 9 de junio de 1997.

- II. Gobierno Federal (documentos de las instancias federales).
- III. Gobierno del Estado de Tamaulipas (papeles que se vinculan a las diferentes instituciones del estado).
- IV. Presidencia Municipal (testimonios generados desde el siglo XIX hasta la década de los años sesenta del siglo XX).

Del fondo Reservado existen 5 cajas¹⁹ con documentos de las secciones o series: bandos públicos de 1765, de ahí salta hasta 1812, 1815-1816, y 1820. De la Intendencia de San Luis Potosí, los únicos documentos son de 1807 a 1810, y 1817. Del Gobierno colonial del Nuevo Santander hay un par de papeles de 1774, 1776, y de 1814 a 1816. De la serie Ayuntamiento colonial hay desde 1771, brinca hasta 1791 y así sucesivamente hasta 1817. Hay algunos decretos, una serie de periódicos del siglo XIX: el *Tribuno del Pueblo* de 1845 y *La Soberanía de Tamaulipas* de 1866.

Del fondo Gobierno Federal existen 7 cajas, todos son documentos del siglo XX y sus fechas extremas abarcan de 1919 a 1969 y salta hasta 1981. Hay documentos de la Presidencia de la República, del Congreso de la Unión, del Ejército Nacional, de Gobernación, de Relaciones Exteriores, etc.

Del fondo Gobierno del Estado de Tamaulipas cuenta con 24 cajas y con expedientes del siglo XIX y XX. Las fechas extremas son desde 1827 hasta 1969. Por mencionar algunas series están: Decretos, Supremo Tribunal de Justicia, Gobernación del Estado, Prefecturas y Subprefecturas Políticas, Milicia. Tesorería General del Estado, Dirección Federal de Educación en Tamaulipas, Comisión Local Agraria, etc.

Del fondo Presidencia Municipal se contaron con 67 cajas. Igual que el anterior, también tienen documentos del siglo XIX y XX. Las fechas extremas son desde 1823 hasta 1969. De la documentación que contiene este fondo, hay Cabildo, borradores Presidencia, Presidencia varios, protocolos, juzgado civil y criminal, correspondencia de otros municipios del estado de Tamaulipas, tesorería local, etc.

Con relación a otra herramienta archivística necesaria, es la catalogación documental, que viene hacer una síntesis de los expedientes que se encuentran inventariados. Con relación al acervo del municipio

¹⁹ Las cajas donde se conservan los documentos son las oficiales del tipo AGN-12.

de González, Tamaulipas, no todas las secciones fueron catalogadas, solamente se realizó una selección,²⁰ sobre todo de documentos de la época colonial hasta las primeras dos décadas del siglo XX. Eso dependió de su importancia y valor histórico.

Del fondo Reservado se capturaron 165 expedientes, de los cuales podemos mencionar los siguientes: un documento que refiere a lo sedicioso del periódico intitulado “Ilustrador Nacional”²¹ vinculado al movimiento insurgente. Otro, es una noticia sobre el desembarco de americanos en el punto de Matagorda, cerca del presidio de la Bahía.²² Una real orden donde se abolieron los mandamientos o repartimientos de indios y cualquier otro servicio personal.²³ De la serie Ayuntamientos, se cuenta con varios padrones de las haciendas de Tancasneque, Tantoyuca, Naranjo, San Vicente, Saca de agua, y de un lugar llamado la Boca del Abra; se incluye el realizado a las parcialidades de los olives, huastecos e indios de Canoas.²⁴ De la serie Decretos se encuentra el número 4, que trata sobre la colonización en la embocadura del río de las Nueces o barra de Corpus Christi en Texas.²⁵

Del fondo Gobierno del Estado de Tamaulipas se capturaron 392 expedientes, entre los que se encuentran los siguientes: sección Gobierno, circular que trata de la disolución del Congreso del estado por discordias, refiere que los Diputados pretenden reunirse fuera de la capital y que debe impedirse la reunión, aprehendiendo a personas que lo promuevan.²⁶ En otro, manifiesta Francisco V. Fernández, gobernador del estado de Tamaulipas, que en el periódico el “Defensor de Tamaulipas” se insertó un Plan de Sublevación, de José María Carvajal. El gobierno solicita su aprehensión o de cualquier individuo de su partida.²⁷ El Comandante general en Tampico ha dispuesto marchar con una sección de caballería a imponerse con la fuerza, sobre los anarquistas en Ciudad Victoria.²⁸ De la serie Milicia,

²⁰ La causa de hacer esta selección, fue para registrar los documentos que son muy propensos al saqueo documental de personas sin escrúpulos, en la conservación del Patrimonio Documental del estado de Tamaulipas.

²¹ Baldomero González Sotelo, Inventario y Catálogo del Archivo Histórico Municipal “Prof. Ángel Pérez Sánchez” de San Juan Bautista de Horcasitas, Magiscatzin y González, Tamaulipas, Ciudad Victoria, Tamaulipas, 2002, p. 41. Fecha del documento, 12 de diciembre de 1812.

²² Ibidem, p. 65. Fecha del documento, 17 de julio de 1817.

²³ Ibidem, p. 72. Fecha del documento, 27 de diciembre de 1821.

²⁴ Ibidem, pp. 81 – 82. Fechas de los documentos del 12 de marzo al 24 de abril de 1812.

²⁵ Ibidem, p. 115. Fecha del documento, 24 de agosto de 1831.

²⁶ Ibidem, p. 140. Fecha del documento, 9 de octubre de 1835.

²⁷ Ibidem, p. 143. Fecha del documento, 12 de septiembre de 1847.

²⁸ Ibidem, p. 146. Fecha del documento, 18 de noviembre de 1852.

los vecinos en Magiscatzin, se han reunido en el local del juzgado para saber quiénes se enlistan con patriotismo e ir en auxilio al puerto de Tampico, donde se necesita caballería en la barra –para luchar– en contra de los Estados Unidos.²⁹

Del fondo Presidencia Municipal, únicamente se catalogaron 293 expedientes de la sección Juzgado y de tres series documentales: I) La Civil de 1829 a 1898. II) La Criminal de 1823 a 1899. III) Protocolos de 1829 a 1921. De esta última, se inserta la venta de la mitad de las porciones 44, 50 y 51, y 2 bueyes de agua del río Mante a favor del Sr. Foon Check.³⁰ Además, del catálogo se obtuvieron dos índices el onomástico y el geográfico.

Es oportuno mencionar que cualquier institución que cuente con un acervo documental, es necesario que esté respaldado económicamente, para las necesidades de conservación y preservación documental. Durante esa sistematización la Sociedad Regional de Historia y Arqueología, A. C., presidida por el Prof. Ángel Pérez Sánchez, fue el encargado de financiar algunos materiales como carpetas, lápices, gomas de borrar, etc., y los viáticos de estancia y alimentos del especialista en la organización del fondo documental. Aun así, había acotaciones que no se podían costear en forma directa por ejemplo, las cajas para guardar las carpetas que contienen los documentos clasificados, la estantería para colocar las cajas de una forma ordenada por sección documental. Por esta limitancia, se tuvo que buscar financiamiento a nivel internacional, se colocó un proyecto en el Programa del Comité Internacional de Cooperación Iberoamericana (ADAI), mismo que fue seleccionado en el año 2001 y de esta forma, se adquirió carpetas, cajas, estantes y la catalogación impresa de los fondos documentales del municipio de González, Tamaulipas.

Con ese primer avance de ordenación documental sistemático, cuatro años después, inició su segunda temporada de trabajo con una clasificación (consultar foto 2), inventario y catalogación del fondo Presidencia Municipal, con fechas extremas de 1895 a 1980, de esa ordenación salieron 87 series con 864 expedientes que fueron resguardados en 63 cajas.³¹ Así mismo, dentro del inventario se realizó

²⁹ Ibidem, p. 185. Fecha del documento, 10 de junio de 1846.

³⁰ Ibidem, p. 242. Fecha del documento, 17 de agosto de 1912.

³¹ Guadalupe E. Pérez Rul Cabrero (coordinadora), Inventario Archivo Histórico Municipal de González, Tamaulipas, México, D. F., Apoyo al Desarrollo de Archivo y Bibliotecas de México, A. C. (ADABI), colección Inventarios, 51; 2005.

una síntesis de lo que contenían las cajas/expedientes. De esta clasificación, quedó integrada por cinco secciones que son las siguientes:

- I. Presidencia.
- II. Justicia.
- III. Tesorería.
- IV. Registro Civil.
- V. Junta Municipal de Reclutamiento.

Este trabajo fue realizado con financiamiento entre el Ayuntamiento Municipal (2005 – 2007) y el programa de Apoyo al Desarrollo de Archivo y Bibliotecas de México, A. C. (ADABI). Con ese compromiso firmado entre ambas instancias, se inician las conversaciones con la Sociedad Regional de Historia y Arqueología, A. C., ahora presidida por el Lic. Alfredo Pérez Moctezuma, hijo del finado Profr. Pérez Sánchez, con el objeto de que el acervo documental sea devuelto a poder de la autoridad municipal. Es así, que el 22 de junio del 2006, se formaliza la entrega del acervo documental, pero ahora, se encuentra colocado en un recinto (consultar foto 3) adecuado a su categoría. Se le buscó un espacio rentado y que es exclusivamente para conservar y preservar la memoria en el Archivo Histórico Municipal “Profr. Ángel Pérez Sánchez”.

CONCLUSIONES

Después de dar un panorama general de esa etapa lamentable por la que cruzó el acervo documental del municipio de González, Tamaulipas, y que fue rescatado por la sociedad civil, con esto, nos estamos dando cuenta una vez más la importancia en que nuestro país y estado de Tamaulipas, se encuentre la población organizada para detener una diversidad de injusticias que se cometen con el Patrimonio en general de la entidad, como en el Documental. Este es un reconocimiento a los integrantes de la Sociedad Regional de Historia y Arqueología, A. C., por haber protegido y conservado con coraje el acervo que se logró recuperar. Y que hoy, es la memoria histórica del pueblo local, así como de aquellos investigadores que nos dedicamos a construir la historia social de las comunidades.

BIBLIOGRAFÍA

GONZÁLEZ Sotelo, Baldomero, Inventario y Catálogo del Archivo Histórico Municipal “Prof. Ángel Pérez Sánchez” de San Juan Bautista de Horcasitas, Magiscatzin y González, Tamaulipas, Ciudad Victoria, Tamaulipas, 2002.

NACIF Mina, Jorge; Ramón Aguilera Murguía, Valoración de Archivos, México, D. F., AGN, 2002.

PÉREZ Rul Cabrero, Guadalupe E., (coordinadora), Inventario Archivo Histórico Municipal de González, Tamaulipas, México, D. F., Apoyo al Desarrollo de Archivo y Bibliotecas de México, A. C. (ADABI), colección Inventarios, 51; 2005.

PÉREZ Sánchez, Ángel E., ponencia titulada “Foro sobre Archivos”, presentada el 21 de abril de 1995, González, Tamaulipas, inédito, pp. 4.